



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2021 № 0960/10- 02

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов субсидий на иные цели.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации городского округа Чехов от 16.03.2018 № 0526/10-02 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов»;

2.2. постановление Администрации городского округа Чехов от 26.11.2020 № 1812/10-02 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов,



утвержденный постановлением Администрации городского округа Чехов от 16.03.2018 № 0526/10-02».

3. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Калинину С.В.

Первый заместитель Главы
Администрации городского
округа Чехов

К.А. Михальков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 18.06.2021 № 0960/10-02

**Порядок определения объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского
округа Чехов субсидий на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов субсидий на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Чехов (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее – Субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидиями в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), и предоставляемые на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется Администрацией городского округа Чехов или органом Администрации городского округа Чехов, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель) и главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждений, находящихся в его ведении, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Чехов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидии предоставляются Учреждениям для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальных программ городского округа Чехов и федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов.

1.5. Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

1.5.1. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Культура»:

а) проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий библиотек;

б) проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий культурно-досуговых учреждений культуры;



в) проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры;

г) проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;

д) приобретение и ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

е) погашение задолженности по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

1.5.2. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Образование»:

а) проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», входящего в состав национального проекта «Образование»;

б) приобретение и ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

в) погашение задолженности по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством;

г) оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области;

д) частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей);

е) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

ж) организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области;



з) обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах;

и) приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах;

к) обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена.

1.5.3. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Спорт»:

а) капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта;

б) подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Московской области в рамках реализации федерального проекта «Спорт - норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография»;

в) приобретение и ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

г) погашение задолженности по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

1.5.4. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экология и окружающая среда»:

а) ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде в рамках реализации федерального проекта «Чистая страна», входящего в состав национального проекта «Экология»;

б) рекультивация полигонов твёрдых коммунальных отходов в рамках реализации федерального проекта «Чистая страна», входящего в состав национального проекта «Экология».

1.5.5. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»:

а) оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз;

б) приобретение оборудования и снаряжения для оснащения команды «Поднебесный гребень» МБОУ СОШ № 10 для участия в соревнованиях Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности».



1.5.6. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»:

а) установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы;

б) замена светильников внутреннего освещения на светодиодные.

1.5.7. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»:

а) проведение капитального ремонта недвижимого имущества, находящегося в казне городского округа;

б) приобретение и установка движимого и недвижимого имущества.

1.5.8. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»:

а) реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования.

1.5.9. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»:

а) организация обустройства мест массового отдыха населения, в том числе благоустройство территории парков культуры и отдыха, разработка архитектурной концепции благоустройства парков культуры и отдыха, разработка проектно-сметной документации по благоустройству парков культуры и отдыха, строительный контроль за выполнением работ по благоустройству парков культуры и отдыха;

б) благоустройство зон для досуга и отдыха населения в парках культуры и отдыха в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;

в) приобретение и ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

г) погашение задолженности по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю следующие документы:

- заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за



исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие финансирования на цели, указанные в обращении Учреждения.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.4. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Учредителя как до главного распорядителя средств бюджета городского округа Чехов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2.5. В целях предоставления Субсидии между Учредителем и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Чехов субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Чехов (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов Администрации городского округа Чехов (далее - Финансовый орган), в котором предусматриваются:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования мероприятия муниципальной программы и федерального проекта;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ и федеральных проектов, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях



реализации такого проекта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ и федеральных проектов;

3) размер Субсидии;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата суммы Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как главному распорядителю средств бюджета городского округа Чехов ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.6. Обязательным требованием при принятии решения о предоставлении Субсидии и заключении Соглашения является отсутствие у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Чехов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Чехов.



2.7. Значения результатов предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8. Положение, установленное пунктом 2.7. настоящего Порядка, не применяется при предоставлении Субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации предотвращение или ликвидация, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, погашение (или частичное погашение) задолженности, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Чехов.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, представляет в Финансовый орган платежные поручения на перечисление Субсидий Учреждениям с приложением документов, подтверждающих принятие Учреждением бюджетных обязательств.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в Финансовый орган данных несет Учредитель.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом органе или на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

Санкционирование расходов Учреждений, источником финансирования которых являются Субсидии, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации и целям предоставления Субсидии в соответствии с Порядком санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные из бюджета городского округа Чехов, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным Финансовым органом.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Учредителю ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.



3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, по формам согласно приложению 2 «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели» и приложению 3 «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, при принятии Учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с Финансовым органом.

Учреждение в срок до 15 января финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Учредитель в срок до 5 февраля финансового года рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков Субсидий в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, или отказе.

Остатки Субсидий, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Чехов в срок до 1 марта текущего финансового года.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения, которых являются Субсидии, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Чехов.

4.3. Учредителем, органом внутреннего финансового контроля, Контрольно-счетной палатой городского округа Чехов в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения Учреждениями целей и условий предоставления Субсидий.

4.4. В случае нарушения целей, условий предоставления Субсидий, выявленных по ходе проверок, проведенных Учредителем, Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений



направляет Учреждению уведомление о возврате Субсидии.

4.5. В случае если Учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления Субсидий, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного факта направляет в Учреждение требование о возврате Субсидии. Возврату подлежат средства Субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления Субсидии в общем объеме предоставленной Субсидии.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Чехов в течение 10 рабочих дней со дня получения Учреждением требования и (или) уведомления о возврате Субсидии.

4.7. В случае нарушения Учреждением срока возврата Субсидий, установленного пунктом 4.5 настоящего Порядка, Субсидии возвращаются в бюджет городского округа Чехов в соответствии с действующим законодательством.



приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям городского
округа Чехов субсидий на иные цели

Заявка на получение субсидии на иные цели, не связанные
с выполнением муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

на _____ 20__ года.

| № п/п | Основание предоставления субсидии (постановление Администрации городского округа Чехов, наименование муниципальной программы и т.д.) | Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) | Сумма расходов, (руб.) |
|-------|--|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Всего | | |

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)



приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям городского
округа Чехов субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели,
подведомственного _____

(наименование учреждения)

за _____ 20 ____ года

| № п/п | Цели расходован ия субсидии | Тип средств | Плановый объем субсидии (руб.) | Остаток на начало отчетного месяца (руб.) | Поступило (руб.) | | Использовано (руб.) | | Остаток на конец отчетного периода (руб.) | Причины образования остатка субсидии |
|----------|--------------------------------------|----------------|---|---|-------------------------|--|-------------------------|--|---|---|
| | | | | | за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года | за отчетный месяц | нарастающим итогом с начала года | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

« _____ » _____ 20 ____ года



приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям городского
округа Чехов субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели,
подведомственным _____

(наименование учреждения)

по состоянию на _____ 20__ года

| № п/п | Цели расходования субсидии | Наименование результата предоставления | Наименование единицы измерения | Плановое значение результата | Достигнутое значение | Причины отклонения |
|-------|----------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ года.



